



WINDOWS 7 / WINDOWS 8 İÇİN EXCEL
PROGRAMININ YÖNETİCİ OLARAK
ÇALIŞTIRILMASI KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ	2
1.1	AMAÇ	2
2	WINDOWS 7 / WINDOWS 8 İÇİN EXCEL PROGRAMININ YÖNETİCİ OLARAK ÇALIŞTIRILMASI.....	2
3	XML DOSYANIN FARKLI BİR KLASÖRE YÜKLENMESİ	4
4	EXCEL MACRO ÖZELLİĞİNİN AKTİF HALE GETİRİLMESİ.....	6

1 GİRİŞ

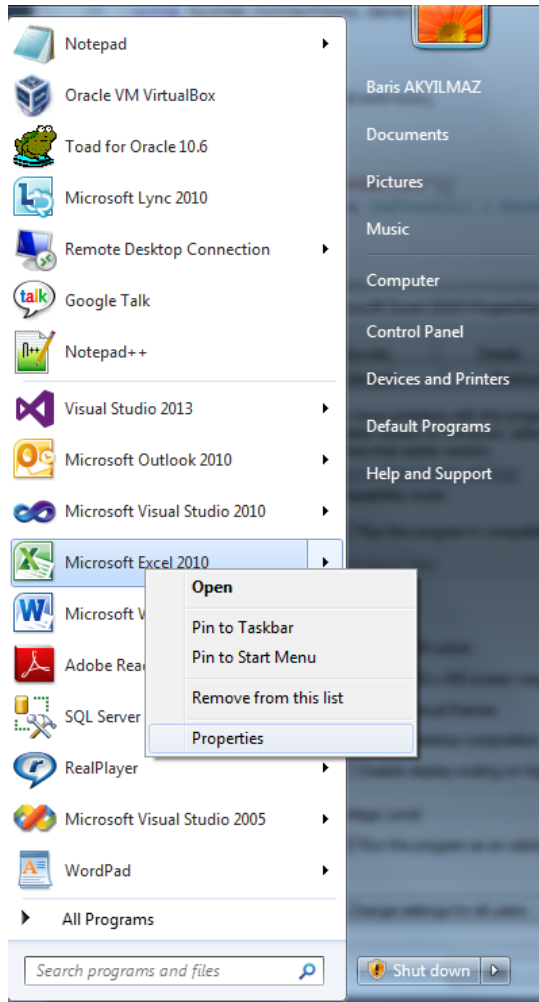
1.1 AMAÇ

Bu kılavuz, Windows 7 / Windows 8 için Excel programını **yönetici** olarak çalıştırmak için, kullanıcılara yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

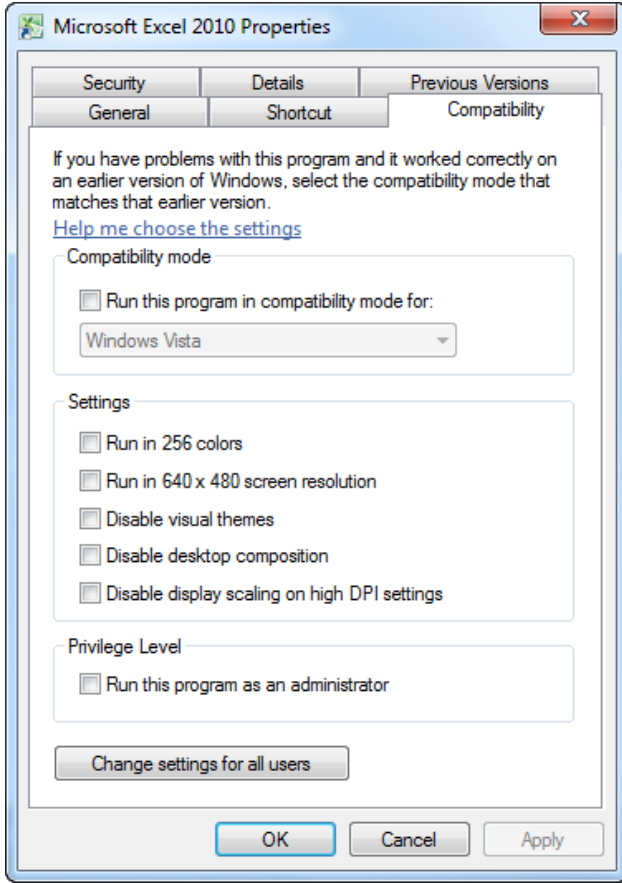
2 WINDOWS 7 / WINDOWS 8 İÇİN EXCEL PROGRAMININ YÖNETİCİ OLARAK ÇALIŞTIRILMASI

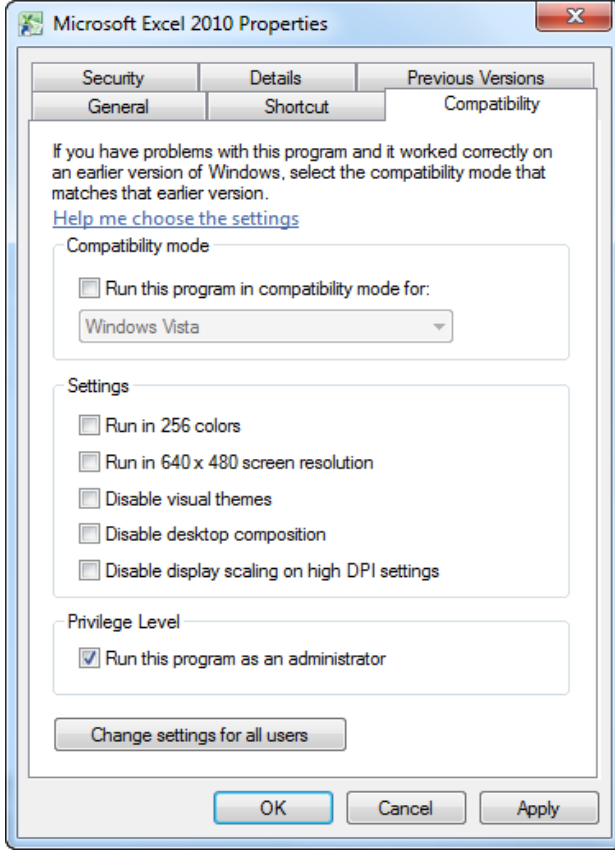
Windows 7 / Windows 8 için Excel programını yönetici olarak çalıştırmak için, Start (Başlat) menüsünden Excel programının kısayolu üzerinde sağ tıklanarak Properties (Özellikler) seçilir. Açılan pop-up pencereden Compatibility (Uyumluluk) tabına geçilerek en altta "Run this program as an administrator" (Bu programı yönetici olarak çalıştır) tıklanır.

1.



2.





3 XML DOSYANIN FARKLI BİR KLASÖRE YÜKLENMESİ

İşgücü Çizelgesi Toplu Personel Bildirim Formu'na ait Excel dosyasını kullanarak üreteceğiniz XML dosyasını gerekirse başka bir klasör altına da oluşturabilirsiniz. Excel dosyasını açtığınızda klasör ve dosya adı varsayılan olarak "C:\İSGUCUCİZELGE.XML" olarak gelmektedir. Ancak aşağıda da gösterildiği gibi klasör ve dosya adının olduğu hücreyi başka bir yeri işaret edecek şekilde değiştirmeniz mümkündür. (Örneğimizde D:\İSGUCUCİZELGE.XML).

Belge Versiyon No: 1

[KURUM ADI]
İşgücü Çizelgesi Kişi Detayları

Girmesi Zorunlu Alanlar

Not : Çalışanlarınızı bu dosyaya aşağıda belirtildiği gibi girip dosya adı girdikten sonra XML'e çevir butonuna basınız.
Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.
C:\ISGUCUCIZELGE.XML XML'e ÇEVİR

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	SOSYAL DURUM	İSTİHDAM DURUMU	MESLEK KAYITNO	ALINMA/AYRILMA TARİHİ	ALINMA/AYRILMA DURUMU	İŞTEN ÇIKARMA DURUMU
16356996548	ORHAN	AYDOS	9	9	1 9612.01	25.04.2008	Sözleşme İptali	1
16365926344	NİHAL	MERT	9	9	0 9612.02	15.11.2007	İhtiyaç	

* Başlıklar değişmeyecek şekilde çalışanlarınızı bu dosyaya yukarıda belirtildiği gibi kaydediniz.
** Dosyanızı oluşturduktan sonra lütfen 16. satırdan sonraki açıklama bölümlerini siliniz. Aksi takdirde dosyanızı okutamayabilirsiniz.
*** Dosyanızı tamamladıktan sonra XML'e Çevir butonuna tıklayınız. C dizinin içinde oluşan ISGUCUCIZELGESI.XML dosyasını, İşgücü Çizelgenizde Dosyadan Oku dan seçerek okutunuz.
**** Makro çalışmazsa araçlardan makro menüsünden security ayarını düşük yapmanız gerekmektedir.

Liste / Meslekler

Belge Versiyon No: 1

[KURUM ADI]
İşgücü Çizelgesi Kişi Detayları

Girmesi Zorunlu Alanlar

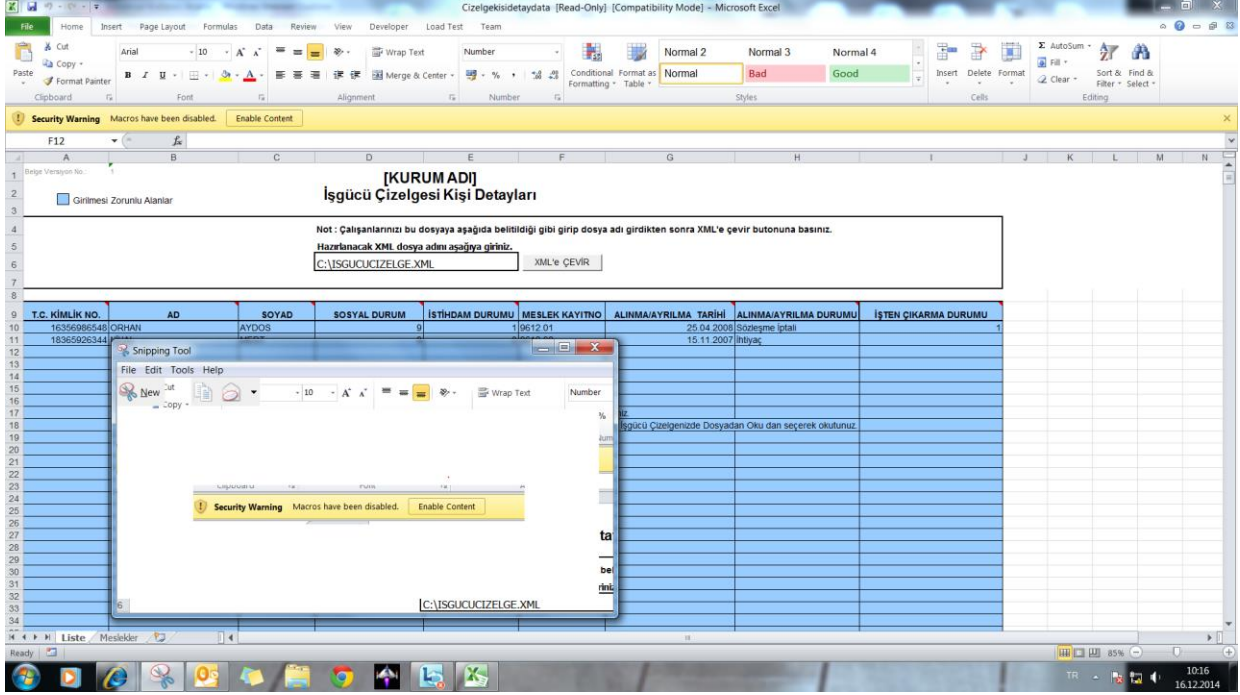
Not : Çalışanlarınızı bu dosyaya aşağıda belirtildiği gibi girip dosya adı girdikten sonra XML'e çevir butonuna basınız.
Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.
D:\ISGUCUCIZELGE.XML XML'e ÇEVİR

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	SOSYAL DURUM	İSTİHDAM DURUMU	MESLEK KAYITNO	ALINMA/AYRILMA TARİHİ	ALINMA/AYRILMA DURUMU	İŞTEN ÇIKARMA DURUMU
16356996548	ORHAN	AYDOS	9	9	1 9612.01	25.04.2008	Sözleşme İptali	1
16365926344	NİHAL	MERT	9	9	0 9612.02	15.11.2007	İhtiyaç	

* Başlıklar değişmeyecek şekilde çalışanlarınızı bu dosyaya yukarıda belirtildiği gibi kaydediniz.
** Dosyanızı oluşturduktan sonra lütfen 16. satırdan sonraki açıklama bölümlerini siliniz. Aksi takdirde dosyanızı okutamayabilirsiniz.
*** Dosyanızı tamamladıktan sonra XML'e Çevir butonuna tıklayınız. C dizinin içinde oluşan ISGUCUCIZELGESI.XML dosyasını, İşgücü Çizelgenizde Dosyadan Oku dan seçerek okutunuz.
**** Makro çalışmazsa araçlardan makro menüsünden security ayarını düşük yapmanız gerekmektedir.

Liste / Meslekler

Security Warning

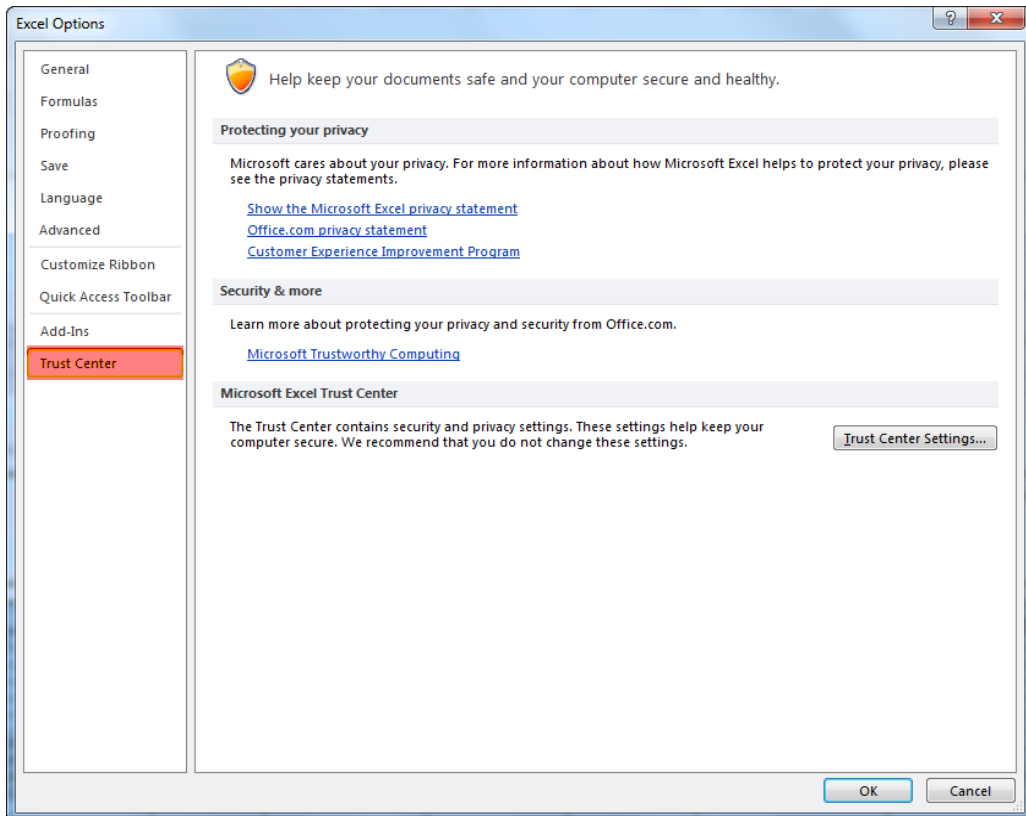
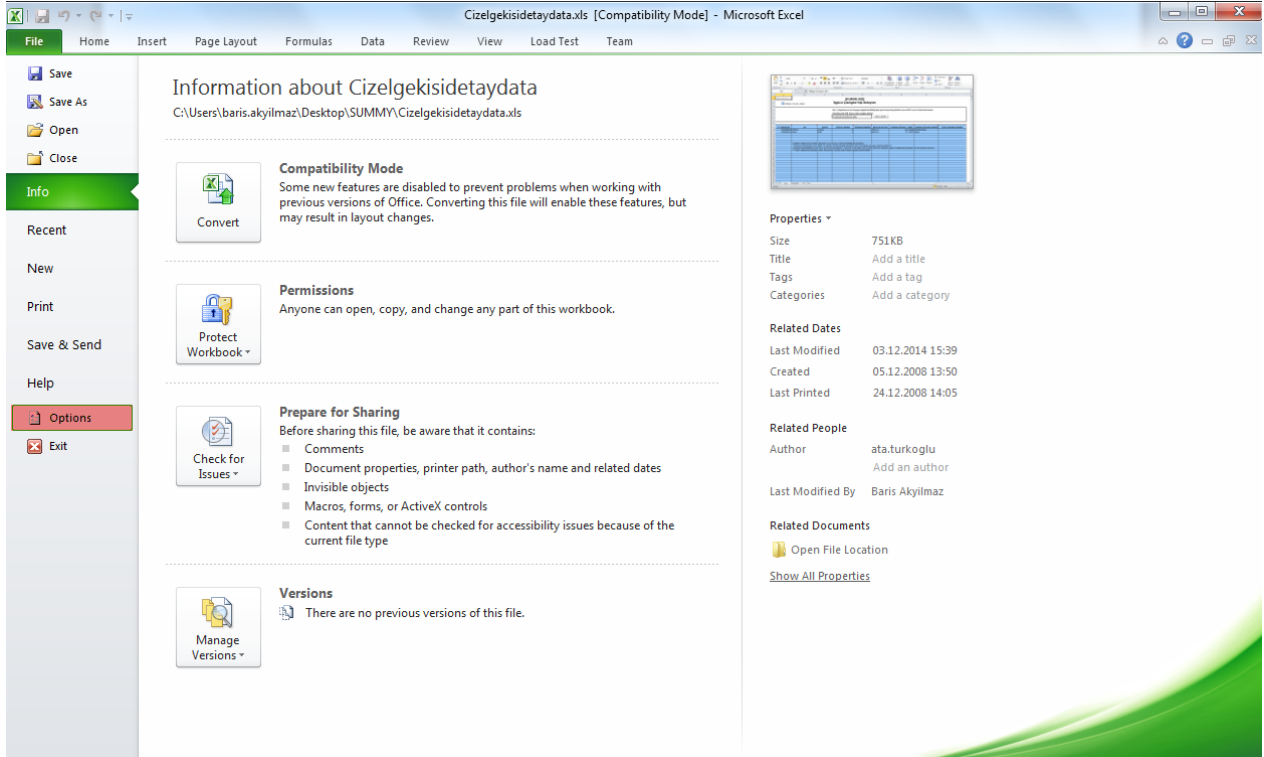


- **Security warning** uyarı yazısına mouse ile tıkladığınızda da macro güvenlik ayarları en alt seviyeye gelecektir.
- Ayrıca sütun başlıklarının yan kısmında yer alan kırmızı üçgenler açıklama alanlarıdır.
- Dosya doldurulurken ay içinde aynı kişi giriş-çıkış işlemi yapmış ise sadece çıkış bilgisini işleyiniz.
- Dosya tip .xml formatında olmalıdır, hata mesajını alır iseniz dosyanın türünün **.xml** olduğunu belirtmeyi unutmuşsunuzdur.
- Xml dosyayı hatasız oluşturup çizelge detayında dosyadan okuturken hata alınıyorsa, **TC Kimlik numaralarında hatalı olan var mı** kontrol ediniz.
- Çizelgede dosyayı okuttunuz, bir kişinin hatalı bilgisi olduğunu tespit ettiniz. O kişinin solundaki **turuncu ok** a basınız, yukarıdan çıkar deyiniz (düzeltilecek kişinin bilgisi olarak tekrar .xml dosyayı oluşturup çizelge detaylarında okutunuz.)


4 EXCEL MACRO ÖZELLİĞİNİN AKTİF HALE GETİRİLMESİ

İşgücü Çizelgesi Toplu Personel Bildirim Formu'na ait Excel dosyasında, Excel Macro özelliğini aktif hale getirebilmek için aşağıdaki işlemler uygulanır. (Excel 2007 ve sonrası)

Excel → Options → Trust Center → Trust Center Settings → Macro Settings → “Enable all macros” seçilir.



General
Formulas
Proofing
Save
Language
Advanced
Customize Ribbon
Quick Access Toolbar
Add-Ins
Trust Center

 Help keep your documents safe and your computer secure and healthy.

Protecting your privacy

Microsoft cares about your privacy. For more information about how Microsoft Excel helps to protect your privacy, please see the privacy statements.

[Show the Microsoft Excel privacy statement](#)
[Office.com privacy statement](#)
[Customer Experience Improvement Program](#)

Security & more

Learn more about protecting your privacy and security from Office.com.

[Microsoft Trustworthy Computing](#)

Microsoft Excel Trust Center

The Trust Center contains security and privacy settings. These settings help keep your computer secure. We recommend that you do not change these settings.

[Trust Center Settings...](#)

OK Cancel

